

HƯỚNG DẪN VỀ QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ XIN HỌC LẠI Năm học 2023 – 2024

Căn cứ vào Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023; Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023.

Căn cứ vào Quyết định 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 về phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC của Giám đốc Sở GDĐT.

Căn cứ vào Công văn số 2985/SGDĐT -QLT ngày 15/8/2023 về việc hướng dẫn tạm thời công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại các trường THPT, các trung tâm GD hướng nghiệp – GDTX năm học 2023-2024.

Theo hướng dẫn về quy trình chuyển trường và xét duyệt hồ sơ đợt đầu năm học 2023-2024 với bậc THPT của Sở GD-ĐT Hà Nội, lịch chuyển trường và tiếp nhận học sinh cấp THPT. Trường THCS và THPT Nguyễn Siêu xây dựng hướng dẫn về quy trình chuyển trường và xin học lại như sau:

I. Chuyển trường trong nước

1. Thủ tục chuyển trường nội tỉnh học sinh THPT

Thủ tục chuyển trường gồm 08 bước:

Bước 1: Học sinh có nguyện vọng chuyển trường tìm hiểu thông tin về quy trình thủ tục và chỉ tiêu của trường có nguyện vọng chuyển đến trên trang web của trường mới.

Bước 2: Học sinh nộp đơn xin chuyển trường tại link sau:

<https://form.jotform.com/212698546036059>

Bước 3: Trường nơi đi cấp tài khoản, mật khẩu

Văn phòng trường cấp bản phô tô (học bạ, danh sách trúng tuyển – nếu cần) và tài khoản dịch vụ công chuyển trường cho học sinh/ CMHS.

Bước 4: Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập vào cổng dịch vụ thủ tục hành chính tại địa chỉ <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>, chọn mục “Chuyển trường trong tỉnh”, điền các thông tin theo hướng dẫn để gửi yêu cầu chuyển trường đến trường nơi đến.

Hướng dẫn chi tiết, mời CMHS xem [TAI ĐÂY](#)

Bước 5: Ban giám hiệu nơi đến xác nhận trên hệ thống

Bước 6: Ban giám hiệu nơi đi xác nhận trên hệ thống

Bước 7: Sau khi có sự đồng ý của Ban giám hiệu nơi đi – nơi đến, văn phòng nhà trường sẽ liên hệ với CMHS để nhận hồ sơ gốc (bao gồm: Học bạ gốc, Giấy khai sinh, Giấy giới thiệu chuyển trường và Đơn xin chuyển trường theo mẫu của Sở GDĐT...).

Bước 8: CMHS nộp hồ sơ gốc của học sinh cho trường nơi đến.

2. Thủ tục chuyển trường học sinh ngoại tỉnh

2.1. Chuyển đi tỉnh ngoài (áp dụng cho đợt đầu năm học 2023 – 2024)

Bước 1: Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có xác nhận của thủ trưởng trường nơi đến cho trường nơi đi.

Bước 2: Trường nơi đi nộp Sở GDĐT (qua Email phòng QLT&KĐCL hoặc hệ thống công văn điện tử) Công văn đề nghị cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 cùng danh sách học sinh chuyển đi kèm theo

Bước 3: Tiếp nhận Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 của các học sinh đã đề nghị

Bước 4: Thủ trưởng nơi đi ghi ý kiến vào Đơn và cấp cho học sinh hồ sơ chuyển trường:

- Đơn xin chuyển trường có ý kiến của nơi đi, nơi đến
- Học bạ chính
- Giấy giới thiệu của thủ trưởng trường nơi đi gửi trường nơi đến
- Sao y quyết định 1257
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10

2.2. Chuyển từ các tỉnh thành phố khác về Hà Nội

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục II.1 Công văn 2985 cho nhà trường nơi đến

Bước 2: Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu

Bước 3: Trường nơi đến tiếp nhận dữ liệu học sinh trên CSDL ngành do trường nơi đi gửi, thực hiện xác nhận và xếp lớp theo đúng thời gian quy định (thao tác như các năm học trước)

II. Thủ tục học lại học sinh THPT

1. Học lại tại trường cũ

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận trên CSDL ngành

2. Học lại tại trường khác (chuyển trường và học lại)

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

Bước 2: Nhà trường kiểm tra hồ sơ và tiếp nhận nếu còn chỉ tiêu và thực hiện thao tác như trên.

III. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Bước 1: Học sinh nộp hồ sơ theo các thành phần tại mục V.3 Công văn 2985 đến trường có nguyện vọng chuyển đến

Bước 2: Trường nơi đến kiểm tra hồ sơ và các điều kiện tại mục V.2 Công văn 2985 tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh nếu còn chỉ tiêu.

Bước 3: Trường nơi đến nộp hồ sơ về Sở gồm:

- Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị chuyển đến.

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực*).

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (*bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt*).

- Bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (*nếu có*).

- Bản sao Giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

- Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (*nếu có*) có xác nhận của đơn vị nơi chuyển đến.

Bước 4: Tiếp nhận Giấy giới thiệu từ Sở GDĐT

Bước 5: Hoàn thành thủ tục và xếp lớp trên CSDL ngành

IV. Thời gian giải quyết chuyển trường đầu năm học 2023-2024

1. Từ ngày 19/8/2023 đến ngày 22/8/2023

- Học sinh (hoặc CMHS, người giám hộ) gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến)

2. Chậm nhất 17h00 ngày 24/8/2023: Đơn vị nơi đến xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến.

3. Chậm nhất 17h00 ngày 26/8/2023: Đơn vị nơi đi xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi.

4. Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 31/8/2023: Hoàn thiện thủ tục:

- Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh xin học lại tại đơn vị trên hệ thống cổng thông tin điện tử;

- Trường có HS chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử.

- Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử.

5. Chậm nhất ngày 04/9/2023 nhà trường hoàn thành báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho các học sinh được tiếp nhận. Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2023 – 2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Thúy